

2020年9月11日

お知らせー採用情報

管理職嘱託職員募集の案内

一般財団法人アジア太平洋エネルギー研究センター（APEREC）は、APEC加盟各国・地域における、域内のエネルギー需給見通し、エネルギーセキュリティ問題、エネルギー環境問題等についての共通認識を醸成することを目的とし、研究活動を通じてエネルギー政策の国際協調に貢献しています。

今回、当センターの管理職を募集します。

1. 業務内容

- （1）当センターの総務・人事・経理等統括的管理業務
- （2）関係諸官庁、団体との調整業務
- （3）会計監査対応業務、等

2. 採用人数

1名

3. 応募要件

- （1）民間企業、官公庁、団体等での正職員として管理業務の実務経験が5年程度以上あり、管理職としての経験を有すること。
- （2）国等からの拠出金により調査研究等を実施していることから、国の予決算及び契約システムに関する知識を有していること。
- （3）関係法令による一般財団法人であることから、関係する法律を理解する能力を有し、業務に反映できること。
- （4）エネルギー政策全般を理解していること。
- （5）関係省庁、関係企業・団体等の折衝、調整を適切に実施し得ること。
- （6）Microsoft Word, Excel等パソコンの基本操作が可能なこと。

4. 給与・待遇

- (1) 年齢、学歴、経験を考慮の上、当センター規程による年俸制とし、年俸額の 1/12 を月額給として支給する。
- (2) 嘱託職員とし、契約期間は 1 年間とする。契約更新の有無については、経営状況及び勤務成績等を勘案し決定する。
- (3) 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、等

5. 休日・休暇

週休 2 日制(土・日)、国民の祝日、5 月 1 日、年末年始休暇 (12/29～1/4)、創立記念日 (7/1)、夏季休暇 (連続 5 日)、年次有給休暇 (年間 20 日)、慶弔休暇、病気休暇、看護休暇、介護休暇、産前産後休暇

6. 勤務時間

午前 9 時 30 分～午後 5 時 30 分

7. 勤務地

東京都中央区勝どき

8. 応募方法

下記提出書類を封筒に入れ、応募期限の 2020 年 10 月 16 日 (金) までに、下記提出先に郵送して下さい (締切日必着)。選考は、受領後随時行います。

9. 提出書類

- (1) 履歴書
- (2) 最終学歴を証する書類
- (3) 健康診断書 (2020 年 4 月以降受診のもの)
- (4) 自己 PR 文 (800 字程度)

10. 選考方法

書類審査及び面接試験。提出された書類を審査の上、面接対象者には、後日指定する日に面接試験を行います。

11. 採用時期

2020 年 11 月 1 日

1 2. 書類送付先

〒104-0054 東京都中央区勝どき1-13-1 イヌイビル・カチドキ
一般財団法人アジア太平洋エネルギー研究センター
採用担当宛て

1 3. 問い合わせ等

次のアドレス (<https://aperc.or.jp/about/contact.html>) にて承ります。

1 4. 個人情報の利用目的等

採用に関連して提供された個人情報は、当該選考の目的に限って利用
します。また、提出された書類は一切返却いたしません。選考の結果、
不採用となった方の書類は、適切な方法により廃棄します。

以 上